

Утверждаю
Директор МБОУ
«ООШ №2 ст. Кардоникской»
Л.И. Малютина
Приказ № 41 от «01.09.2023г.»

ПОЛОЖЕНИЕ
о разграничении прав доступа к обрабатываемым
персональным данным

1. Общие положения

Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее – Положение) образовательной организации разработано в соответствии с **Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации** и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и обучающихся.

2. Разграничение прав доступа при автоматизированной
обработке персональных данных

2.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных.

2.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же уровень прав доступа представлен в таблице №1

Таблица №1:

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администратор безопасности	<ul style="list-style-type: none">- Обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении.- Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации.-Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным.-Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств.	<ul style="list-style-type: none">- сбор- систематизация- накопление- хранение- уточнение- использование- уничтожение

Администрация школы	<ul style="list-style-type: none"> - Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей, работников образовательной организации. - Имеет доступ к личным делам обучающихся и работников, информации в информационных системах, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников образовательной организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Классные руководители,	Имеют доступ к информации в информационной системе «dnevnik.ru» содержащей персональные данные обучающихся только своего класса .	<ul style="list-style-type: none"> - использование
Учителя-предметники,	Имеют доступ к информации в информационной системе «dnevnik.ru» содержащей персональные данные обучающихся предмету учителя.	<ul style="list-style-type: none"> - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение

3. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

3.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

3.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 2:

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администрация школы	<ul style="list-style-type: none"> - Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей, работников образовательной организации. - Имеет доступ к личным делам обучающихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников образовательной организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Социальный педагог, Педагог-психолог	- Имеет доступ к личным делам обучающихся, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование
Классные руководители	- Имеет доступ к личным делам обучающихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся только своего класса .	- сбор и систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение
Воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования.	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал, журнал группы продленного дня, журнал работы объединения в системе дополнительного образования), содержащей персональные данные обучающихся и контактной информации родителей обучающихся своей группы (кружка, секции) .	- уточнение (обновление, изменение) - использование
Учителя предметники.	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал), содержащей персональные данные обучающихся и контактной информации родителей обучающихся классов, обучающихся предмету учителя.	- использование
Библиотекарь	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (формуляр читателя библиотеки), содержащей персональные данные обучающихся	- использование - хранение

* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации образовательной организации в соответствии с Положениями о порядке обработки и защиты персональных данных образовательной организации и в установленном действующим законодательством порядке.