

«Дорожная карта»
Реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «ООШ №2 ст. Кардоникской»
на 2023-2024 учебный год



Утверждаю:
 Директор МБОУ «ООШ №2
 ст. Кардоникской»
 Малюткина Л.И.

№ Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Знакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август	Администрация ОУ

	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОУ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание 	Сентябрь	Администрация ОУ
--	--	---	----------	------------------

			<p>классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
	<p>Формирование Базы наставляемых</p>		<p>1. Формирование Базы данных наставляемых из числителей педагогов.</p> <p>2. Формирование Базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	сентябрь	<p>Куратор целевой модели наставничества</p>
3.	<p>Формирование Базы наставников</p>	<p>Сбор данных о наставниках</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программнаставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	сентябрь, январь	<p>Куратор целевой модели наставничества</p>
	<p>Формирование Базы наставников</p>		<p>1. Формирование Базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование Базы данных наставников из числа обучающихся.</p> <p>1. Провести анализ Базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	сентябрь	<p>Куратор целевой модели наставничества</p>
4.	<p>Отбор и обучение наставников</p>	<p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p>	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p>	сентябрь-октябрь	<p>Куратор целевой модели наставничества</p>
	<p>Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>				

	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p> <p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>приказа).</p> <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предвзятых запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p>	<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Куратор целевой модели наставничества</p>
<p>2. Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Проведение анкетирования обучающихся/педагогов желающих принять участие в программнаставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц.</p>	<p>Февраль - март</p>	<p>Куратор целевой модели наставничества</p>

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>обучение.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	Сентябрь-октябрь	Куратор целевой модели наставничества
6.	Организация и осуществление работ наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника наставляемого. 	октябрь	Куратор целевой модели наставничества
	Закрепление наставнических пар / групп	Организация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	сентябрь	Администрация ОУ
				сентябрь	Куратор целевой модели наставничества
				сентябрь-май	Педагог-психолог ОУ
			Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Декабрь-апрель	Куратор целевой модели наставничества

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга удовлетворенности участием в личной наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	май	Администрация ОУ