

*Принято
на заседании
педагогического
совета
протокол № 6
от 29.12.2022 г.*

Утверждаю
Директор МБОУ
«ООШ № 2 ст. Кардоникской»
 Л.И. Малютина
Приказ № 44 от 16.01 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении социально-психологического тестирования обучающихся
МБОУ «ООШ № 2 ст. Кардоникской»,
направленного на раннее выявление немедицинского потребления
наркотических средств и психотропных веществ

1. Настоящее Положение определяет правила проведения социально-психологического тестирования обучающихся (далее-тестирование) в общеобразовательной организации, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.
2. Тестированию подлежат обучающиеся общеобразовательной организации в возрасте от 14 лет и старше.
3. Тестирование проводится анонимно и при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, или информированного согласия в письменной форме одного из их родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.
4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.
5. В целях организации проведения тестирования руководитель общеобразовательной организации выполняет следующие функции:
 - утверждает состав комиссии из числа работников общеобразовательной организации, осуществляющей непосредственное проведение тестирования (далее-Комиссия);
 - организует получение информированного согласия в письменной форме одного из родителей или законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, а также информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет;
 - утверждает поименные списки обучающихся образовательной организации, участвующих в тестировании, с указанием возраста (количества полных лет), составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или законных представителей информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании;
 - организует организационно-техническое сопровождение Комиссией проведения в соответствии с Методикой проведения тестирования обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет (далее – Методика тестирования), предусматривающее, в том числе пояснения по заполнению бланков тестирования (далее – бланки тестирования);
 - обеспечивает передачу акта передачи результатов тестирования в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

- обеспечивает безусловное соблюдение конфиденциальности на всех этапах проведения тестирования, а также конфиденциальность результатов анализа информации, полученной по результатам тестирования.
6. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей или законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в общеобразовательной организации проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель общеобразовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.
7. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель общеобразовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения тестирования обучающихся (далее - классы), должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- Количество классов определяется исходя из того, что в каждом классе должно присутствовать не более 15 участников тестирования. Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место, в том числе с учётом их индивидуальных особенностей.
9. Продолжительность проведения социально-психологического тестирования составляет 45 минут.
10. При проведении тестирования в каждом классе должен присутствовать член Комиссии, проводящий необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие соблюдение порядка тестирования и представитель родительской общественности данной образовательной организации в качестве наблюдателя.
11. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, в том числе информируют о порядке проведения тестирования, правилах заполнения бланков тестирования, продолжительности тестирования.
- Во время тестирования обучающиеся не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.
12. По завершении заполнения бланков тестирования член Комиссии объявляет окончание тестирования и одновременно собирает бланки у всех обучающихся, принявших участие в тестировании. Заполненные бланки тестирования группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет); составляется окончательный список обучающихся, принявших участие в тестировании.
- Затем бланки передаются членам Комиссии общеобразовательной организации на обработку и анализ в соответствии с Методикой проведения тестирования.
13. Обработка и анализ информации в общеобразовательной организации, полученной в результате проведённого тестирования, осуществляется в период не более 30 календарных дней со дня тестирования. По результатам обработки бланков тестирования заполняются акты, которые передаются в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.
14. Руководитель общеобразовательной организации передает обработанные бланки тестирования и акт передачи результатов, запечатанных в пакеты в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

15. По результатам анализа информации, полученной в результате тестирования, принимаются дополнительные меры по повышению эффективности проведения антинаркотической профилактической работы в общеобразовательной организации.