

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 2
станции Кардоникской»

ПРИКАЗ

02.09.2024

№152

о назначении ответственных лиц
за обеспечение работы по организации
функционирования внутренней системы
оценки качества образования (ВСОКО)

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оценки качества работы школы, соответствия образования требованиям федеральной общеобразовательной программы общего образования, на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «ООШ № 2 ст.Кардоникской»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за обеспечение функционирования ВСОКО в 2024-2025 учебном году заместителя директора по учебной работе Ильяшенко Л.Е.

2. Создать творческую рабочую группу на 2024-2025 учебный год по организации функционирования ВСОКО в школе в составе:
председатель — Ильяшенко Л.Е, заместитель директора по УР,
члены рабочей группы:

Турецкова Р.М., заместитель директора по ВР;

Босова В.Н., руководитель МШО начальных классов;

Белан С.А., руководитель ШМО классных руководителей;

Абайханова А. А-А., руководитель центра «Точка роста».

3. В обязанности заместителя директора по УР Ильяшенко Л.Е., ответственной за управление ВСОКО включить:

- руководство деятельностью рабочей группы при определении комплекса показателей и индикаторов оценки качества образования

- подготовку плана функционирования ВСОКО на 2024-2025 учебный год к утверждению;

- координацию работы при проведении оценочных процедур в соответствии с планом функционирования ВСОКО на учебный год;

- разработку, актуализацию, согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность в рамках ВСОКО;

- координацию работы по оперативной обработке и анализу результатов процедур ВСОКО (оценка удовлетворенности потребителей качеством образования);

- мониторинг образовательных результатов обучающихся, внутренний контроль (внутренний аудит), самообследование;

- координацию работы по установлению стандартизированных форм отчетной документации при проведении мониторингов;

- руководство процессом сбора, обработки, анализа результатов оценочных процедур ВСОКО и подготовки предложений по совершенствованию деятельности школы;

- подготовку предложений, направленных на совершенствование ВСОКО, участие в их реализации.

4. В обязанности членов рабочей группы включить:

- формирование комплекса показателей и индикаторов осуществления ВСОКО по курируемому направлению;

- определение содержания и сроков проведения оценочных процедур ВСОКО по курируемому направлению;


- анализ результатов работы по итогам оценочных процедур ВСОКО, выявление несоответствий, разработка мер, по устранению выявленных несоответствий; организация изучения информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО.


5. Утвердить план-график функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год (приложение 1).

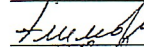
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

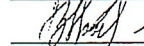
Директор  Л.И. Малютина

С приказом ознакомлены:

Ильяшенко Л.Е. 

Турецкова Р.М. 

Абайханова А. А-А. 

Босова В.Н. 

Белан С.А. 